

Factura Pequeño Contribuyente

LÍLIBETH ONELDY, TAMBITO FIGUEROA
Nit Emisor: 89558790
LÍLIBETH ONELDY TAMBITO FIGUEROA
7 AVENIDA 3-27 zona 0, Sipacate, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
303DE90B-F851-4DA3-8D91-CBF3E9347A78
Serie: 303DE90B Número de DTE: 4166077859
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 11:32:42
Fecha y hora de certificación: 15-ene-2025 11:32:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos, prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-54, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	0.00	7,258.06	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 303DE90B, número de DTE 4166077859 de fecha 31 de enero de 2025; emitida por Lilibeth Onelby Tambito Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de enero de 2025.



(f) 
Lilibeth Onelby Tambito Figueroa
DPI: 2924 64061/0507

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra
Director-OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-54
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lilibeth Oneldy Tambito Figueroa
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/01/2025
Monto a pagar: Siete mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con 6/100		Q.7,258.06
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a estadísticas y control de expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos relacionados a los expedientes recibidos que contienen minutas de primeras solicitudes de arrendamiento, en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en integrar y recopilar expedientes para la distribución a los diferentes Departamentos de la OCRET.	Se brindó apoyo técnico en recopilar y distribuir expedientes para la evaluación de minutas de primeras solicitudes de arrendamiento, recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar y registrar datos de los expedientes con minutas y copias simples legalizadas.	Se brindó apoyo técnico en digitación y registro de datos para minutas de expedientes y para su traslado a los distintos departamentos internos de las oficinas de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel de los expedientes que se remitan al Departamento de Recaudación y Control de pagos para archivo activo o inactivo.	Se brindó apoyo técnico en ingresar información en la base de datos de Excel de solicitudes recibidas de expedientes con minutas, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitalizar documentos de control e integración de datos de los expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Lilibeth Oneldy Tambito Figueroa
 DPI: 2924 64061 0507
 Celular: 5501-4550

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 MSc. Licda. Dinora Corado
 Jefe del Departamento Jurídico
 con Funciones Temporales
 -OCRET-



(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra
 Director-OCRET-